

**«Астана-АЭК» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар
ЖОСПАРЫ**



«ЕЕКІТЕМІН»
«Астана-АЭК» АҚ
 Басқарма төрағасы
 _____ Р. Абжанов
 _____ 2026 ж.

№	Іс-шараның атауы	Өткізу күні	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар
Оқыту және хабарлар болу				
1.	Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының негізгі ережелерін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және жүйенің ішкі құжаттамасын түсіндіру мақсатында Қоғам қызметкерлерімен кездесулер өткізу	тоқсан сайын	кездесулер (хағтама)	комплаенс-қызметінің басшысы
2.	2026 жылға арналған №4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» үлгілік базалық бағытының (бұдан әрі – №4 УББ) талаптарын жүзеге асыру. Қоғамның интернет-ресурсындағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөліміндегі ақпаратты толықтыру және жанарту.	№4 УББ міндеттерін іске асыру мерзімдеріне сәйкес	ресми интернет-ресурстағы бөлім	комплаенс-қызметінің басшысы, комплаенс-офицер

3.	Қоғамда қабылданатын алдын алу шаралары, мінез-құлдық этикасы және т.б. туралы ақпараттық материалдарды әзірлеу және тарату.	тұрақты негізде	ақпараттық материалдар	комплаенс-офицер
4.	Қоғам қызметкерлеріне этика, корпоративтік мәдениет және т.б. мәселелер бойынша тренингтер өткізу	тұрақты негізде	тренингтер	комплаенс-қызметінің басшысы, комплаенс-офицер
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша талдау және мониторинг жүргізу				
5.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағыттары бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	жылғына кемінде 1 рет	кестеге сәйкес	комплаенс-қызметінің басшысы, жұмыс тобы, құрылымдық бөлімшелердің басшылары
6.	Қоғамда Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	2026 жылдың IV тоқсаны	іс-шаралар жоспары	комплаенс-қызметінің басшысы
7.	Іс-шаралар жоспарына сәйкес Қоғамда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою	2026 жылдың IV тоқсаны	талдамалық анықтама	құрылымдық бөлімшелердің басшылары, комплаенс-офицер
8.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері және оларды жою бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты Қоғамның интернет-ресурсында орналастыру	СЖТІТ	ресми интернет-ресурста орналастыру	PR-бөлім бастығы, комплаенс-офицер
Персоналмен жұмыс жөніндегі бөлімінің іс-шаралары				

9.	Қызметкерлерді қабылдау, ауыстыру және жұмыстан босату тәртібін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, сондай-ақ Қоғамның қолданыстағы ішкі регламентіне сәйкес қамтамасыз ету	тұрақты негізде	басшыға ақпарат	10.	Қоғам қызметкерлеріне қатысты әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тарту фактілері туралы, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары бойынша ақпаратты Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқық статистикасы және арнайы есепке алу комитетінің (ҚР БП ҚСЖАЕК) есептері негізінде сұрату.	тұрақты негізде	басшыға ақпарат	11.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт және комплаенс бойынша форумдарға/конференцияларға қатысу	жыл бойы	форумдар / конференциялар	«Астана-АЭК» АҚ комплаенс-қызметінің басшысы	комплаенс-қызметінің басшысы, комплаенс-офицер
Біліктілікті арттыру													

С. Аманжолов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции АО «Астана-РЭК»
(далее – Общество)



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления
АО «Астана-РЭК»
Р. Абжанов
2026 г.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма завершения	Ответственные исполнители
Обучение и осведомленность				
1.	Проведение встреч с работниками Общества по разъяснению основных положений Закона РК «О противодействии коррупции», Политики противодействия коррупции, внутренней документации системы менеджмента противодействия коррупции	ежеквартально	встречи (протокол)	руководитель комплаенс-службы
2.	Реализация требований Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2026 год (далее – ТБН №4). Наполнение и актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на интернет-ресурсе Общества	в соответствии со сроками реализации задач ТБН №4	раздел на официальном интернет-ресурсе	руководитель комплаенс-службы, комплаенс-офицер
3.	Разработка и распространение в Обществе информационный материалов о принимаемых превентивных мерах, этике поведения и т. д.	на постоянной основе	информационные материалы	комплаенс-офицер

4.	Проведение тренингов для работников Общества по вопросам этики, корпоративной культуры и т.д.	на постоянной основе	тренинги	Руководитель комплаенс-службы, комплаенс-офисер
Анализ и мониторинг по устранению коррупционных рисков				
5.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по направлениям выявления коррупционных рисков	не реже 1 раза в год	согласно графику	Руководитель комплаенс-службы, рабочая группа, руководители структурных подразделений
6.	Разработка Плана мероприятий по устранению коррупционных рисков, выявленных при проведении в Обществе внутреннего анализа коррупционных рисков	IV квартал 2026 года	план мероприятий	руководитель комплаенс-службы
7.	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных при проведении в Обществе внутреннего анализа коррупционных рисков согласно плану мероприятий	IV квартал 2026 года	аналитическая справка	руководители структурных подразделений, комплаенс-офисер
8.	Размещение информации на интернет-ресурсе Общества о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых мерах по их устранению	по окончании ВАКР	размещение на официальном интернет-ресурсе	начальник РР-отдела, комплаенс-офисер
Мероприятия по линии Отдела по работе с персоналом				
9.	Обеспечение соблюдения порядка приема, перевода, увольнения сотрудников согласно Трудового кодекса РК, в том числе в	на постоянной основе	информация руководителю	начальник отдела по работе с персоналом, комплаенс-офисер

	соответствии с действующим внутренним регламентом Общества			
10.	Истребование сведений о фактах привлечения к административной либо уголовной ответственности, в том числе по коррупционным правонарушениям, в отношении работников Общества по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры (КПСИСУ ГП РК)	на постоянной основе	информация руководителю	начальник отдела по работе с персоналом, комплаенс-офицер
Повышение квалификации				
11.	Участие в форумах/конференциях по антикоррупционному стандарту и комплаенсу	в течение года	форумы/конференции	Руководитель комплаенс-службы, комплаенс-офицер

Руководитель комплаенс-службы АО «Астана-РЭК»

С. Аманжолов