



Р. Абжанов  
05.07 2024г.

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции Акционерного общества «Астана-РЭЖ»

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма завершения	Ответственные исполнители
<b>Обучение и осведомленность</b>				
1.	Проведение встреч с работниками АО «Астана-РЭЖ», по разъяснению основных положений Закона РК «О противодействии коррупции», Политики противодействия коррупции, а также обучению по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.	ежеквартально	встречи (протокол), публикация информации на официальном интернет-ресурсе	Ответственный (комплаенс-офицер)
2.	Реализация требований Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2024 год (далее – ТБН№4). Наполнение и актуализация информации в разделе «Противодействие	в соответствии со сроками реализации задач ТБН№4	раздел на официальном интернет-ресурсе	Ответственный (комплаенс-офицер)

	коррупции» на Интернет-ресурсе АО «Астана-РЭК»			
3.	Разработка и распространение в предприятии информационный материалов о принимаемых превентивных мерах, этике поведения и т. д.	на постоянной основе	информационные материалы (информация руководителю)	Ответственный (комплаенс-офицер)
4.	Проведение тренингов для работников предприятия по вопросам этики, корпоративной культуры и т. д.		Тренинги (материалы тренингов)	Ответственный (комплаенс-офицер)
<b>Анализ и мониторинг по устранению коррупционных рисков</b>				
5.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по направлениям выявления коррупционных рисков	не реже 1 раза в год	аналитическая справка	Ответственные (рабочая группа, структурные подразделения, комплаенс-офицер)
6.	Размещение информации на интернет-ресурсе предприятия о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых (принимаемых) мерах по их устранению	1 раз в 12 месяцев	размещение на официальном интернет-ресурсе	Ответственный (комплаенс-офицер)
<b>Мероприятия по линии управления НК</b>				
7.	Обеспечение соблюдения правил по ТК РК приема, перевода, увольнение сотрудников, в том числе в соответствии с действующим внутренним Регламентом предприятия	Ежеквартально к 5 числу месяца следующего периода за отчетным периодом	Информация Руководителю	Управление НК, комплаенс-офицер
8.	Истребование сведений о фактах привлечения к административной либо уголовной ответственности, в том числе по коррупционным правонарушениям, в	на постоянной основе	Информация Руководителю	Управление НК, комплаенс-офицер

	отношении работников предприятия по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры (КПСИСУ ГП РК)			
9.	Истребование сведений из образовательных организаций в отношении работников АО «Астана-РЭК» по вопросам подлинности дипломов об образовании	на постоянной основе	Информация Руководителю	Управление НР, комплаенс-офицер
10.	Пресечение фактов приема лиц, находящихся в перечне штатного расписания АО «Астана-РЭК», вместе с тем фактически отсутствующих на рабочем месте.	ежеквартально	Информация Руководителю	Управление НР, комплаенс-офицер
<b>Разработка и внедрения политик и процедур противодействия коррупции</b>				
11.	Внедрение и поддержка функционирования механизма «горячей линии» для обращений работников и контрагентов АО «Астана-РЭК»	1 квартал 2024 года	положение	Ответственный (комплаенс-офицер)
12.	Разработка политики о подарках, материального вознаграждения и услуг и т.д.	2 квартал 2024 года	процедура	Ответственный (комплаенс-офицер)
<b>Подготовка и проведение мероприятий по внедрению антикоррупционного стандарта ISO 37001:2016 СМПК</b>				
13.	Выбор органа по внедрению антикоррупционного стандарта ISO 37001:2016 и подача заявки на сертификационный аудит	2024 год	документация по противодействию коррупции, отчет о внедрении стандарта	Ответственные за СМПК (структурные подразделения, комплаенс-офицер)

14.	Устранение несоответствий, выявленных по результатам аудита в ходе внедрения стандарта	2024 год	информация	Ответственные за СМПК (структурные подразделения, комплаенс-офицер)
<b>Повышение квалификации</b>				
15.	Прохождение сертифицированных курсов ответственного за СМПК по ISO 37301/31000	2024 год	курсы	Руководитель
16.	Участия в форумах/конференциях по формированию добропорядочности в том числе по антикоррупционному стандарту и комплаенсу	в течение года	форумы/конференции, материалы и информация	Ответственные за СМПК (структурные подразделения, комплаенс-офицер)

Расшифровка (аббревиатур):

Ответственный за СМПК	-	Система менеджмента противодействии коррупции
-----------------------	---	---

Комплаенс-офицер  
АО «Астана-РЭК»



Аманжолов С.А.